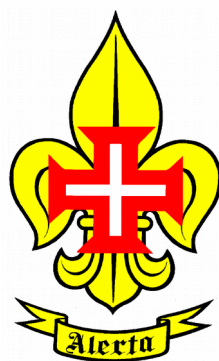




# **REGULAMENTO INTERNO**



**CORPO NACIONAL DE ESCUTAS**  
Escutismo Católico Português

**Agrupamento 1316 - Figueira de Lorvão**

**Núcleo Centro-Norte**  
**Região de Coimbra**

**[www.1316.escutismo.pt](http://www.1316.escutismo.pt)**

# **REGULAMENTO INTERNO DO AGRUPAMENTO 1316 - FIGUEIRA DE LORVÃO**

## **Artigo 1º:**

### **Participantes nas Reuniões de Direcção**

Como é determinado no Regulamento Geral do CNE, nas Reuniões de Direcção participam todos os membros da Direcção do Agrupamento, a saber: Chefe de Agrupamento, Chefe de Agrupamento Adjunto, Assistente de Agrupamento, Secretário de Agrupamento, Tesoureiro de Agrupamento e o Chefe de Unidade de cada Secção.

Sempre que um destes cargos não exista no Agrupamento ou alguém acumule dois destes cargos, o Conselho de Agrupamento no início do ano (ou em caso de não se realizar, deve ser tomada essa decisão na reunião de escolha das Equipas de Animação) deve decidir acerca da participação de mais alguém nas Reuniões de Direcção até um total máximo de elementos correspondentes ao número de elementos que deveriam fazer parte da Direcção. Estes elementos que não fazem parte da Direcção, participam em todas as reuniões desse ano escutista e não podem ser substituídos, sendo que têm voto apenas consultivo.

## **Artigo 2º:**

### **Frequência das Reuniões de Direcção**

Tanto quanto possível a Direcção deve reunir mensalmente sendo a sua função a regulamentada no Regulamento Geral do CNE. Só em casos excepcionais esta frequência deve ser alterada sendo esta decisão tomada na Reunião de Direcção anterior. Em cada Reunião de Direcção é marcada a reunião seguinte sendo a data, local e horário registado em acta.

## **Artigo 3º:**

### **Conselhos de Agrupamento**

Nos Conselhos de Agrupamento participam com voto deliberativo os Caminheiros, Noviços a Dirigentes e Dirigentes investidos (Regulamento Geral do CNE). No entanto os Noviços e Aspirantes a Caminheiros e também os Aspirantes a Dirigentes poderão também assistir aos trabalhos do Conselho de Agrupamento tendo apenas voto consultivo.

## **Artigo 4º:**

### **Horário e Local das Actividades**

As reuniões das Secções decorrem aos Sábados à tarde das 16h00 às 18h30. Às 16h05 as Secções que estiverem em actividades nesse fim-de-semana realizarão em conjunto o lçar das Bandeiras num local próprio para o efeito. Fica ao critério de cada Equipa de Animação a realização de actividades fora da sede (acampamentos, acantonamentos ou saídas de dia inteiro) devendo apenas informar a Direcção do Agrupamento do local dessas actividades, a data e duração das mesmas. A Direcção reserva-se no direito de impedir a realização dessas actividades ou a mudança de horário, data ou local se entender que existem motivos fortes para isso.

Cabe ainda às Equipas de Animação decidirem da participação ou não da Unidade em actividades Nacionais, Regionais ou de Núcleo. A decisão de participação em actividades Internacionais será sempre avaliada pela Direcção do Agrupamento por proposta das Equipas de Animação.

## **Artigo 5º:**

### **Justificações de Faltas para a Catequese**

Sempre que as actividades escutistas interferirem com as actividades da Catequese a Equipa de Animação é responsável pelo preenchimento de uma justificação de faltas que entregará aos elementos que tenham participado nessa actividade e que tenham faltado à Catequese. Essa justificação de faltas tem um modelo próprio e é assinada pelo Assistente de Agrupamento. No entanto, a obrigação das Equipas de Animação é apenas a de proceder ao preenchimento da justificação de faltas quando a mesma for solicitada pelo elemento ou pelos pais ou encarregados de educação. Não lhe compete verificar quem faltou à catequese nem proceder pessoalmente à entrega da justificação de faltas à catequista respectiva.

## **Artigo 6º:**

### **Actividades de Chefia**

Sempre que se achar conveniente deve ser organizada uma actividade para a Chefia. Nessa actividade participarão os elementos que fazem parte da Direcção e das Equipas de Animação. Aconselha-se pelo menos a que se organize uma actividade deste género anualmente.

## **Artigo 7º:**

### **Bar, Bebidas Alcoólicas e Tabaco**

A existência de um bar na sede tem como objectivo fazer com que o dinheiro gasto semanalmente pelos elementos do Agrupamento em bebidas e comida fora da sede passe a ficar no Agrupamento. É expressamente proibida a venda de bebidas alcoólicas a Lobitos, Exploradores ou Pioneiros. Os Caminheiros e Dirigentes só as poderão consumir fora do horário normal das actividades. É também proibido fumar dentro da sede.

## **Artigo 8º:**

### **Material das Secções e do Agrupamento**

O Agrupamento tem um Departamento de Material que deve ser composto por mais do que um elemento embora possa não o ser. A Direcção do Agrupamento tem de nomear anualmente um responsável por este Departamento que tem como funções a verificação regular do material e a sua manutenção e conservação. O responsável pelo

Departamento de Material pode sugerir à Direcção outro(s) elemento(s) para fazerem parte do Departamento.

Cada Secção só pode levar para as actividades o material que lhe pertença e eventualmente algum do material do Agrupamento. Cada Equipa de Animação é responsável pelo material que levar para as actividades e tem também a responsabilidade de zelar para que não se perca material. À Direcção do Agrupamento cabe a elaboração da lista de material e a compra de novo material sempre que solicitado por uma das Equipas de Animação. No entanto reserva-se-lhe o direito de optar ou não em determinado momento pela compra desse material.

No caso de o Agrupamento possuir algum material individual de campismo (mochilas, sacos-cama, carrimates, cantis, etc.) e quando um elemento solicitar o seu empréstimo para uma actividade, este material pode ser emprestado ficando o Chefe de Unidade da Secção desse elemento responsável pelo regresso desse material no final da actividade.

#### **Artigo 9º: Biblioteca**

Num espaço próprio e de todos (nunca na sala de uma Secção) serão colocados livros escutistas bem como a “Flor de Lis”. Estes livros serão adquiridos pela Direcção do Agrupamento e claro que podem e devem ser usados na preparação de actividades. Quem quiser poderá levar alguns livros para casa, mas para isso terá de preencher uma Ficha de Requisição que tem um modelo próprio. As Fichas de Requisição ficam arquivadas num dossier guardado na Secretaria do Agrupamento. É nomeado alguém pela Direcção que fica encarregue do preenchimento destas Fichas de Requisição e pelo verificar de entrega dos livros bem como da sua boa conservação.

É obrigatório entregar os livros requisitados na semana de actividades na sede seguinte. A não entrega dos livros implica o pagamento de uma multa de 0.50 € por cada semana de atraso. O responsável pela Biblioteca tem também a função de cobrar estas multas. No caso de a pessoa responsável pela Biblioteca não estar presente na sede só um membro da Direcção a pode substituir.

É expressamente proibido requisitar para casa os diversos Manuais das Etapas de qualquer Secção, os Cadernos e Diários das Secções e o Escutismo Para Rapazes – Edição do Centenário. A Direcção do Agrupamento é ainda responsável pela elaboração e actualização de uma lista de livros que estará permanentemente afixada na sede em local próprio.

#### **Artigo 10º: Insígnias**

As insígnias de Progresso, Noites de Campo, Especialidades e Mérito bem como as anilhas de Mérito, deverão ser oferecidas pelo Agrupamento aos elementos que as tenham conquistado. A sua compra compete à Direcção do Agrupamento e a sua entrega compete à Equipa de Animação da Secção respectiva. Deve ser observada alguma solenidade na entrega destas insígnias.

#### **Artigo 11º: Conta do Agrupamento**

A Conta do Agrupamento foi aberta no banco Millennium BCP, Agência de Eiras, em Coimbra. Só o Conselho de Agrupamento poderá decidir da sua alteração para outro banco ou agência. Para efeitos de movimento da Conta será sempre obrigatória a assinatura do Tesoureiro do Agrupamento juntamente com a de mais alguém associado à conta. A conta terá sempre associadas as assinaturas de elementos da Direcção podendo conter todos os elementos ou não. No mínimo terá de ter três assinaturas associadas (em que uma é a do Tesoureiro de Agrupamento).

#### **Artigo 12º: Despesas das Actividades**

Em qualquer actividade as Equipas de Animação ficam responsáveis por proceder às compras necessárias para a mesma. Devem depois apresentar a factura da despesa efectuada ao Tesoureiro de Agrupamento que procederá ao seu pagamento. As facturas não podem conter outros artigos que não os comprados para o Agrupamento (ou seja não serão aceites facturas com o material do Agrupamento e despesas pessoais à mistura, mesmo sendo indicado que algumas dessas despesas não pertencem ao Agrupamento).

Os elementos das Equipas de Animação não pagam o valor estipulado para as actividades do Agrupamento em que participem. Se fizer sentido nalgumas actividades de maior dimensão ou pela realização de actividades específicas que envolvem outros custos, pode a Equipa de Animação ou a Direcção do Agrupamento obrigar ao pagamento de uma dada actividade total ou parcialmente.

Em relação ao custo das actividades de Núcleo, Regionais, Nacionais e Internacionais estes elementos pagarão o mesmo que os restantes.

O Agrupamento devolverá o valor gasto em gasolina por qualquer elemento na preparação e no desenrolar das actividades. O valor de referência por quilómetro será revisto periodicamente tendo por base o preço do combustível.

#### **Artigo 13º: Actividades Financeiras**

À excepção de actividades decididas pela Direcção ou pelo Conselho de Agrupamento (como por exemplo a Campanha do Calendário, dos Postais de Natal, o Cantar das Janeiras ou a Festa de Agrupamento) todo o dinheiro angariado pelas Secções é para seu próprio benefício, podendo ser-lhe dado o uso que se achar adequado.

#### **Artigo 14º:** **Cotas**

Todos os elementos têm de pagar cotas. O valor das mesmas e o prazo de pagamento é estipulado pelo Conselho de Agrupamento no início do ano. Esse valor e esse prazo aplicam-se a todos os elementos que já estavam inscritos no Agrupamento no ano anterior.

Todos os outros dividem-se em três situações:

1. Os elementos que entrarem para o Agrupamento entre 1 de Setembro e 31 de Dezembro de cada ano pagarão o mesmo valor estipulado para os outros elementos (o que equivale a dizer que o Agrupamento lhes paga o Seguro Escutista e a Cota Nacional referente a esse ano). No entanto estes elementos só poderão ser inscritos depois de pagarem as cotas pelo que não podem participar em qualquer actividade sem que regularizem primeiro a sua situação.
2. Os elementos que entrarem para o Agrupamento entre 1 de Janeiro e 31 de Maio de cada ano terão de pagar apenas o valor referente ao Seguro Escutista e da Cota Nacional e Regional nesse ano juntamente com a cota de Agrupamento estipulada no Conselho de Agrupamento no início do ano.
3. Os elementos que entrarem para o Agrupamento entre 1 de Junho e 31 de Agosto de cada ano terão de pagar apenas o valor referente ao Seguro Escutista nesse ano juntamente com a cota de Agrupamento estipulada no Conselho de Agrupamento no início do ano (o que equivale a dizer que o Agrupamento lhes paga a Cota Nacional e Regional referente a esse período).

No caso de não se ter definido um valor para as cotas desse ano, durante o mesmo vigoram os valores do ano anterior.

Os elementos que não cumpram o prazo limite de pagamento das cotas terão de as pagar juntamente com uma multa de 5.00 €. Em casos extremos podem ser impedidos de se inscreverem nesse ano escutista.

#### **Artigo 15º:** **Certificados de Registo Criminal**

Cada Dirigente tem a obrigação legal de entregar anualmente um Certificado de Registo Criminal válido para o mês de Janeiro do ano seguinte. Este documento pode ser obtido a título individual - em que cada Dirigente se desloca ao local onde o mesmo é emitido para o obter.

No entanto, a Direcção do Agrupamento nomeia anualmente um Dirigente da mesma que fica responsável por levantar todos os Registos Criminais dos Dirigentes do Agrupamento que assim o entendam. Este processo é feito, de acordo com a lei, através da delegação de poderes nesse Dirigente, de forma a que ele possa levar a cabo esta tarefa. Cabe depois ao Chefe de Agrupamento ou a quem ele assim designar fazer a entrega dos Registos Criminais à Junta Regional de Coimbra.

Em qualquer das situações o Agrupamento pagará através das cotas o valor deste Certificado excepto no caso da

primeira inscrição dos Aspirantes a Dirigentes, em que será o próprio Candidato a ir levantar e pagar o seu Certificado. Os Noviços que deixem o Clã a partir de Setembro também estão abrangidos por esta norma, sendo portanto o Agrupamento a assumir o pagamento dos seus Certificados.

#### **Artigo 16º:** **Fichas de Saúde**

É obrigatório que todos os elementos ao entrarem para o Agrupamento ou passarem de Secção, preencham, até à data limite do pagamento das cotas de Agrupamento, uma Ficha de Saúde, que também tem um modelo próprio. O não preenchimento desta Ficha de Saúde impede a participação de qualquer elemento em todas as actividades que se realizem fora da sede.

Os Chefes de Unidade das várias Secções (ou alguém por eles nomeado em caso de ausência) são responsáveis pela presença destas Fichas de Saúde em todas as actividades que se realizem fora da sede.

#### **Artigo 17º:** **Apoio Financeiro a Elementos Necessitados**

Jamais elemento algum deverá ser privado de ser Escuteiro ou de participar em actividades escutistas por motivos económicos. Assim, sempre que o Agrupamento se aperceber de uma situação deste género ou que ela nos seja colocada directamente tentará sempre ajudar o elemento em causa. Essa ajuda terá de ser avaliada caso a caso dependendo das situações e nunca de uma forma precipitada para evitar abusos. Cabe à Direcção do Agrupamento a análise de cada caso por indicação do Chefe de Unidade de cada Secção.

#### **Artigo 18º:** **Formação de Dirigentes**

Uma vez que a Formação dos Dirigentes está directamente ligada à qualidade do Escutismo praticado no Agrupamento, o mesmo pagará sempre 50 % do valor de qualquer curso de formação para Dirigentes. No entanto cada participante em cursos de formação terá de pagar por inteiro o curso, só lhe sendo devolvido a metade do Agrupamento no caso de o mesmo ser terminado com aproveitamento.

#### **Artigo 19º:** **Faltas às Actividades de Fim-de-Semana**

Quando um elemento faltar a uma qualquer actividade de Sábado terá obrigatoriamente de avisar o seu Guia de Bando, Patrulha ou Equipa antecipadamente para que este comunique o motivo da falta à Chefia.

#### **Artigo 20º:** **Faltas a Acampamentos ou Acantonamentos**

Os elementos que não puderem participar nalgum acampamento ou acantonamento, terão de entregar à sua Chefia até 8 dias antes, um aviso por escrito. Os elementos

que não entregarem este aviso obviamente serão tidos como participantes na actividade.

Se um dos elementos que não entrega nenhum aviso (e que portanto está a ser contabilizado como participante) não puder entretanto participar, gera-se uma das duas situações seguintes:

- O elemento avisou durante os últimos 8 dias antes da actividade, que ia faltar: terá de pagar 50 % do valor da actividade.
- O elemento não avisou que ia faltar: terá de pagar a totalidade do valor da actividade.

#### **Artigo 21º: Acumulação de Faltas**

Em relação às faltas dadas surgem duas situações possíveis:

- Dar 4 faltas consecutivas;
- Dar 10 faltas consecutivas ou não;

Numa destas circunstâncias qualquer elemento será impedido de participar em quaisquer actividades do Agrupamento. Para alterar esta situação os pais terão obrigatoriamente de vir falar com a Chefia do Agrupamento.

#### **Artigo 22º: Direitos de Imagem**

Ao inscreverem os seus filhos / educandos no Agrupamento, os pais / encarregados de educação dão consentimento a que

lhes sejam tiradas fotografias e sejam feitas imagens de vídeo que podem vir a ser utilizadas em todos os tipos de suporte – Revista Flor de Lis, cartazes, livros, calendários, suporte DVD, sites institucionais, imprensa, media, etc. (do Agrupamento ou de outros níveis do CNE), sempre no âmbito das finalidades educativas do Corpo Nacional de Escutas.

#### **Artigo 23º: Uniforme**

Os Lobitos, Exploradores e Pioneiros usarão como parte integrante do Uniforme o Boné. Os Caminheiros e Dirigentes usarão o Chapéu de BP.

#### **Artigo 24º: Alterações a este Regulamento**

Qualquer alteração a este Regulamento terá de ser apresentada por escrito à Direcção do Agrupamento e assinada por um quarto do total de Caminheiros e Dirigentes investidos do Agrupamento. A Direcção do Agrupamento pode apresentar propostas de alteração a qualquer momento. A Direcção agendará a discussão das alterações para o próximo Conselho de Agrupamento. Se o próximo Conselho de Agrupamento não estiver previsto para os sessenta dias seguintes à entrega do pedido de alteração, os subscritores da alteração podem sugerir a convocação do Conselho de Agrupamento para uma data antecipada. No entanto essa decisão cabe por inteiro ao Chefe de Agrupamento, depois de ouvida a Direcção do Agrupamento. Caso o pedido de antecipação seja indeferido o Conselho de Agrupamento pode apenas ser convocado pelos processos previstos no Regulamento Geral do CNE.

Figueira de Lorvão, 15 de Setembro de 2018

A Direcção